

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области
«Архангельский педагогический колледж»

ДНЕВНИК

по практике

студентки Архангельского педагогического колледжа

специальности 44.02.01 «Дошкольное образование»

4 курс 44(____) группа

Архангельск

2016 – 2017 учебный год

Методические указания к педагогической практике
Специальность 44.02.01 «Дошкольное образование»
4 курс, заочное отделение, 44 (1,2,3,4) гр.

ПМ.04 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения

Цель производственной практики: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности

Продолжительность практики: 6 часов

Виды работ:

1. Планирование взаимодействия с родителями
2. Оформление наглядной информации для родителей (педагогическое просвещение)
3. Самостоятельное проведение различных форм взаимодействия с родителями (форма работы на выбор)
4. Самостоятельное проведение индивидуальных бесед и консультаций с родителями
5. Взаимодействие с администрацией ОО, воспитателями, музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре, медицинским работником и др. (форма взаимодействия на выбор)
6. Руководство работой младшего воспитателя (помощника воспитателя)

Отчетная документация по практике:

1. **Дневник** по педагогической практике + **конспект консультации для родителей (самоанализ), буклет для родителей, конспект родительского собрания (анализ), конспект занятия совместного с музыкальным руководителем (самоанализ).**
2. **Аттестационный лист III** (подпись руководителя и печать).
3. **Отчет** о результатах практики, освоении профессиональных компетенций (печатный вариант формата А-4). Оформление в объеме **не менее 3 печатных листов**

Отчетная документация по практике студентов, работающих воспитателями в ДОУ

1. **Справка** с места работы
2. **Дневник (таблицы)**
3. **Аттестационный лист III** (подпись руководителя и печать).
3. **Отчет** об освоении профессиональных компетенций. Оформление в объеме **не менее 3 печатных листов**

Схема отчета (самоанализ сформированности Профессиональных Компетенций) (лист А-4)

Отчет

студентки Архангельского педагогического колледжа
специальность 44.02.01 «Дошкольное образование»

ФИО, группа

ПМ.04 _____

Сроки практики: _____

Место прохождения практики: _____

Подробный самоанализ по освоению **всех ПК по профессиональному модулю** (см. Перечень профессиональных компетенций)

В завершении отчета сделать **общий вывод**.

Дата

Личная подпись

Перечень Профессиональных Компетенций, формируемых во время практики:
по ПМ.04:

- ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.
- ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.
- ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.
- ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО
обучающейся на 4 курсе, 44 (1) группе по специальности СПО
44.02.01 «Дошкольное образование»

ПМ.04 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения
МДК.04.01. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями и сотрудниками дошкольного образовательного учреждения

ПП в объёме 6 часов с «_____» 20__ г. по «_____» 20__ г.

в МБДОУ _____
по адресу _____

Виды и качество выполнения работ

ПК	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Результаты освоения
		Отметка
ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями	Планирование взаимодействия с родителями (лицами, их заменяющими)	
ПК 4.2. Проведение индивидуальных консультаций по вопросам семейного воспитания социального, психического и физического развития ребенка	Самостоятельное проведение индивидуальных бесед и консультаций с родителями	
ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении	Оформление наглядной информации для родителей Самостоятельное проведение различных форм взаимодействия с родителями	
ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой	Взаимодействие с администрацией образовательного учреждения, воспитателями, музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре, медицинским работником и др. Руководство работой младшего воспитателя (помощника воспитателя)	

Освоение общих компетенций

Общие компетенции	Результат освоения (да/нет)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.	

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время **производственной** практики (дополнительно используются произвольные критерии по выбору ОО)

Рекомендуемая отметка _____

Дата « _____ » _____ 20__ г

Подпись руководителя практики _____ / ФИО, должность

Подпись ответственного лица организации (базы практики) _____ / ФИО, должность

МП

Итоговая отметка за ПМ.04 _____

ставит методист ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»

ПАСПОРТ БАЗЫ ПРАКТИКИ

№	Параметры	Сведения
1	Наименование, вид ДООУ	
2	Адрес	
4	ФИО заведующей	
5	ФИО воспитателя (руководителя практики)	
6.	Режим работы ДОО (в течение недели, дня)	

1. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С РОДИТЕЛЯМИ

№	Наименование	Педагогические факты
1	Нормативно-правовая документация, регламентирующая деятельность ДОУ по взаимодействию с родителями.	
2	Цель, задачи взаимодействия ДОО с родителями.	
3	Формы взаимодействия (работы) воспитателя с родителями.	
4	Участники по организации работы по взаимодействию с родителями	

5	Информационное обеспечение организации взаимодействия с родителями	
6	Работа общественных формирований в ДОО	
7	Организация благотворительной деятельности в ДОО	
8	Организация работы попечительского совета в ДОО	

Вывод:

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ВОСПИТАТЕЛЯ ДОУ С СОТРУДНИКАМИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Цель: получение обучающимися представлений о механизме взаимодействия воспитателя с администрацией образовательного учреждения, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками дошкольного образовательного учреждения

Направления взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОУ

Должность	Вопросы взаимодействия	Периодичность взаимодействия
Заведующий		
Старший воспитатель		
Зам. зав. по АХЧ		
Помощник воспитателя		
Педагог-психолог		
Учитель-логопед		
Педагоги дополнительного образования (руководители студий)		
Медицинская сестра ДОУ		

**3. НАБЛЮДЕНИЕ ЗА ПОВЕДЕНИЕМ РЕБЕНКА, РОДИТЕЛЕЙ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ВОСПИТАТЕЛЯ
В СИТУАЦИИ УТРЕННЕГО ПРИЕМА**

Имя ребенка	Настроение ребенка родителей				Процедура прощания				Реплики родителя по ходу				Прощание				Деятельность воспитателя при приеме ребёнка	
	веселое	пасмурное	равнодушное		сам	родитель	вместе		одобрение	критика	беседа	другое	долгое с уговорами	быстрое	ласковое с поцелуями	с раздражением		с напутствиями

Вывод:

4. НАБЛЮДЕНИЕ ЗА ПОВЕДЕНИЕМ РЕБЕНКА, РОДИТЕЛЕЙ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ВОСПИТАТЕЛЯ В СИТУАЦИИ ВЕЧЕРНЕГО УХОДА ИЗ ГРУППЫ

Ф.И. ребенка	Реакция ребенка на приход родителей			Настроение родителей	Содержательная часть взаимодействия ребенка и родителя			Процедура сбора домой	Деятельность воспитателя при уходе ребёнка
	Рад	Безразличен	огорчен		Другое	Разговоры	Активность ребенка		
					О режиме дня		Заинтересован		
					О чувствах		Просит помолчать		
					О достижениях		Формален		
					молчат		Молчит		
					Активен		Другое		
					Пассивен		Торопит		
							Приказывает		
							Критикует		
							Помогает		
							Терпелив		
							Другое		

Вывод

6. АНАЛИЗ УГОЛКА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ

№ п/п	Критерии анализа	+ -	Педагогические факты
1.	Конкретность информации		
2.	Доступность предлагаемого материала		
3.	Краткость материала		
4.	Эстетичное оформление наглядных материалов		
5.	Педагогическая целесообразность предлагаемых материалов		
6.	Форма подачи материала		
	• Папки-передвижки (тематика)		
	• Стенды		
	• Ширмы		
7	Наличие информации о работе узких специалистов либо информации узких специалистов(какая конкретно)		

7. Изучение опыта работы воспитателя по привлечению родителей воспитанников к организации и проведению мероприятий в возрастной группе и в ДОУ

Цель: получение обучающимися представлений об особенностях работы воспитателя по привлечению родителей воспитанников к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.

Протокол беседы с воспитателем по изучению опыта работы по привлечению родителей воспитанников к организации и проведению мероприятий в возрастной группе и в ДОУ.

Вопросы воспитателю	Ответы воспитателя
Чем обусловлено взаимодействие с родителями и другими сотрудниками при реализации задач по воспитанию детей в ДОУ?	
Какова технология Вашей профессиональной деятельности по привлечению родителей воспитанников к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении?	
Используете ли Вы в своей деятельности достижения других педагогов в работе с семьей или имеете свою авторскую программу?	
Какие формы работы с родителями Вы применяете? Какие из них наиболее успешны и эффективны?	
Какие темы в вопросах воспитания сегодня интересуют родителей детей?	
Как Вы реализуете индивидуальный и дифференцированный подходы к семьям воспитанников?	
Какое время Вы отводите подготовке к работе по данному направлению?	
Какие качества (личностные и профессиональные) необходимы воспитателю для вовлечения семей воспитанников непосредственно в образовательный процесс?	
Какую документацию ведет воспитатель при организации взаимодействия с родителями?	

Вывод (планирование содержания мероприятий на основе учета интересов, нужд, потребностей родителей; разнообразие планируемых форм работы с семьей; наличие анализа результативности проведенных мероприятий. Вывод по организации взаимодействия ДОУ и семьи): _____

