

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЁТА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПО ПМ. 01. «Предоставление турагентских услуг»**

**Сдача материалов практики:**

- **Презентация** туристского предприятия (объекта);
- **Дневник** (календарь практики);
- **Отчет по итогам практики с рабочими материалами**, со всеми выполненными заданиями и ответами на вопросы, **приложениями**).
- **Аттестационный лист с отзывом (характеристикой) о работе студента в период практики, с рекомендуемой отметкой, подписанные руководителем и заверенные печатью турпредприятия.**
- **Направление с печатями (2) организации-базы практики.**

**До 3 ноября 2015 года (включительно) сдать на проверку все материалы практики.**

**9 ноября – итоговая конференция (защита отчёта по практике).**

*Задачи :*

- выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации;
- информировать потребителя о туристских продуктах;
- взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта;
- рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя;
- оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы и др.);
- выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю;
- оформлять документы строгой отчетности.

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ и рекомендации по его выполнению**

В период практики добросовестно выполняйте задания по практике и все поручения работников туристского предприятия.

Ведите **ежедневно Дневник практики**, в котором *отражайте по дням работы все виды своей деятельности согласно должностным обязанностям практиканта: работу с информацией и документами (подготовка и составление конкретных документов, анализ материалов работы предприятия, обработка архива и др.), работу с клиентами; оказание помощи турфирме в виде ...; а также наблюдение за работой сотрудников, в т. ч. при приеме клиентов, деловых переговорах; выполнение конкретных поручений работников базы практики...; выполнение заданий практики.*

Оформление Дневника в виде таблицы:

Ежедневные записи студентов по практике

Дата	Описание работы, выполненной студентом	Подпись руководителя практики от предприятия

По окончании практики документацию обязательно **заверьте у руководителя** туристского предприятия

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
«АРХАНГЕЛЬСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**О б р а з е ц**

**Д Н Е В Н И К  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКИ СТУДЕНТА  
по ПМ 01. «Предоставление турагентских услуг»**

Студент (ка) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Отделение ПО и сервиса, специальность 43.02.10 «Туризм»  
\_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(учреждение, предприятие)

Дата прибытия на практику 12 октября 2015 г.

Дата выбытия с места практики 31 октября 2015 г.

Объём 108 часов.

**Руководитель практики от АПК**

Лариса Ивановна Семёнова

**Руководитель практики от предприятия, учреждения**

Должность \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Адрес предприятия:

Телефон:

В период практики и по ее окончании в установленные сроки оформите **Отчет** по итогам технологической практики (в Папке, формат А4, Times New Roman, размер шрифта 14, интервал 1,5; форматирование по ширине, заголовки выделяются жирным шрифтом, красная строка 1,25; титульный лист, Содержание, Введение, Основная часть по пунктам со всеми выполненными заданиями, Заключение, Приложения. Все страницы пронумерованы).

- Во Введении выделите задачи, стоящие перед данным видом практики; дайте общую характеристику туристского предприятия – базы практики, представьте перечень основных видов Вашей деятельности в период прохождения практики.
- В Основной части Отчета опишите результаты Вашего ознакомления с работой туристского предприятия по пунктам задания (вопросы см. далее). *Сделайте Заключение о выполнении поставленных перед практикой задач, в котором отразите Ваше отношение к данному виду практики, отметьте как положительные моменты, так и недостатки в организации практики. По возможности в Приложении представьте материал (копии документов, рекламный материал) по туристскому предприятию.*

Представьте **Аттестационный лист** с характеристикой, подписанный руководителем и заверенный печатью организации.

Подготовьте **Презентацию** по итогам прохождения практики.

Подготовьте **выступление** на итоговый семинар по практике с результатами своей работы на туристском предприятии.

**Задание 1.** Изучить памятку туриста по каждому направлению, выявить туристские особенности местности и оформить в таблицу: (Например)

**Задание 2.** Изучите основных поставщиков туристских услуг данной туристской фирмы и перечислите их (с какими туроператорами, туристско – гостиничными и досугово – развлекательными комплексами взаимодействует данная туристская фирма)

**Задание 3.** Опишите свои наблюдения, касающиеся формирования **имиджа туристского предприятия** по его составляющим. Опишите **имидж персонала** туристской фирмы: существуют ли требования внешнему облику сотрудников, манере поведения, применяются ли основные правила этикета. Какие проблемы в данных вопросах существуют в турфирме на Ваш взгляд и какие рекомендации Вы могли бы предложить, чтобы исправить ситуацию?

**Задание 4.** Перечислите **Формы обслуживания клиентов** в компании:

**Задание 5.** Определите, сколько времени в среднем затрачивает опытный менеджер при первой встрече с клиентом. Охарактеризуйте **контактную зону** туристского предприятия как сферу реализации сервисной деятельности.

**Задание 6.** Составьте перечень основных и дополнительных (уточняющих) вопросов, которые менеджер турфирмы задаёт клиенту при разговоре по телефону.

**Задание 7.** Дайте краткое **описание туристского предприятия** : род и виды деятельности, внешнюю и внутреннюю среду предприятия, его структуру (описание или схему).

**Задание 8.** Составьте **перечень документов, регламентирующих деятельность** турпредприятия: нормативно-правовые акты, организационные документы(учредительные, Должностные инструкции, положение..., правила..., номенклатура дел), в т.ч. необходимые для государственной регистрации предприятия, а также используемые при работе с клиентами.

**Задание 9.** Выявить причины туристского интереса (или его отсутствия) к Архангельской области

**Задание 10** .Сколько туристов посетило турагентство за время Вашей практики? Сколько из них приобрели туры?

**Задание 11** .*Рекомендации* по оформлению **Презентации по объектам туристского показа (основные направления туристского обслуживания), рекомендуемые клиентам, данным предприятием.**

**1.Эмблема** (полное название предприятия, включая на иностранном языке), **Рекламный слоган** (Ваша расшифровка и пояснения).**2.Справочные данные**( контактная информация). **3. Краткое описание туристского предприятия:** род и виды деятельности, предоставляемые услуги. **4.Структура предприятия** (схема или описание). **5. Перечень туристских предприятий, организаций-партнеров турпредприятия.**

**6.Основные направления туристского обслуживания (направления продаж).**

**Составьте (на выбор обучающегося):**

1. Общая характеристика туристских ресурсов регионов России
2. Общая характеристика туристских ресурсов Европейского региона
3. Общая характеристика туристских ресурсов стран Средиземноморья
4. Общая характеристика туристских ресурсов стран Азии (восток)
5. Общая характеристика туристских ресурсов Южно-Азиатского региона
6. Общая характеристика туристских ресурсов стран Северной Америки
7. Общая характеристика туристских ресурсов Латиноамериканского региона
8. Общая характеристика туристских ресурсов Австрало-Океанийского региона