

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР

2016г.

Н.Ю.Ульянова


 УТВЕРЖДАЮ
 Директор АПК Л.А. Перова
 2016г.

График учебного процесса на I полугодие 2016 – 2017 учебного года

Отделение профессионального обучения и сервиса, ППССЗ 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»

Курс	Сем.	Вид обучения	Число учебных недель	Сроки обучения	Практика	Сроки промежуточной аттестации	Текущее оценивание	Дифференцированный зачет	Зачеты	Экзамены
2 17(9) гр.	3	Теоретический с практикой	14 недель +2н. УП	01.09.16г. - 21.12.16г.	УП ПМ 01 Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации 21.11.16-03.12.16 (концентрированно)	22.12.16 - 28.12.16		<ul style="list-style-type: none"> Учебная практика ПМ 01 	<ul style="list-style-type: none"> Физическая культура 	<ul style="list-style-type: none"> МДК 01.01 Документационное обеспечение управления МДК 01.03 Организация секретарского обслуживания
2 27(9) гр.	5	Теоретический с практикой	15 недель + 1 н.ПП	01.09.16г. - 21.12.16г.	ПП ПМ.02 «Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации» 05.12.16-10.12.16 (концентрированно)	22.09.16 - 28.12.16	<ul style="list-style-type: none"> Производственная практика ПМ 02 	<ul style="list-style-type: none"> Русский язык и культура речи Государственная и муниципальная служба МДК 02.01 Организация и нормативно-правовые основы архивного дела Комплексный диф.зачет: МДК 02.03 Методика и практика архивоведения, МДК 02.04 Обеспечение сохранности документов 	<ul style="list-style-type: none"> Физическая культура Математика 	<ul style="list-style-type: none"> Комплексный экзамен: Экономическая теория, экономика организации Экзамен (квалификационный) ПМ 02 Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации