

**План работы  
музея истории Архангельского педагогического  
колледжа  
на 2017-2018 учебный год**

**Цель:**

- изучение и документирование истории колледжа;
- развитие у обучающихся устойчивого интереса к истории родного образовательного учреждения;
- содействие развитию общественной активности, формированию у обучающихся практических навыков поисковой, исследовательской работы;
- обеспечение доступной музейной культуры обучающихся, развитие музейной педагогики;
- развитие экспозиционно-выставочной работы;
- подготовка документов к паспортизации музея.

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
<b>I. Организационная работа</b>			
1.	Анализ работы музея истории колледжа за 2016-2017 уч. год, определение задач развития музея на 2017-2018уч.год	Сентябрь 2017г.	Руководитель музея
2.	Составление и утверждение плана работы музея на 2017-2018 уч.год	Сентябрь 2017г.	Руководитель музея

3.	Своевременное составление ежемесячных планов работы	В течение года	Руководитель музея
4.	Оформление музейной документации	В течение года	Руководитель музея
5.	Подготовка документов, необходимых для паспортизации музея истории колледжа	В течение года	Руководитель музея
6.	Формирование актива Совета музея истории колледжа, распределение обязанностей между членами Совета	Сентябрь 2017г.	Руководитель музея, классные руководители
7.	Проведение заседаний Совета музея	В течение года	Руководитель музея
8.	Составление плана заседаний Совета музея	В течение года	Руководитель музея
9.	Обеспечение физической зоны безопасности музея	В течение года	Руководитель музея, специалист по охране труда
10.	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея	В течение года	Руководитель музея, зам.директора по АХЧ

## II. Поисково-исследовательская работа

1.	Уточнение списков ветеранов	В течение года	Руководитель музея
2.	Сбор материалов по направлениям: «Создание и становление АПУ», «АПУ в годы войны», «Детство, опаленное войной», «Послевоенная история колледжа», «Роза Шанина – выпускница АПУ», «Специальности колледжа», «Юбилеи колледжа», «Достижения колледжа», «Ветераны колледжа», «Колледж в лицах его руководителей», «Твои люди, колледж», «Юбиляры колледжа»	В течение года	Руководитель музея, актив музея
3.	Работа в архиве АПК, в читальном зале архива ГААО. Изучение документов	В течение года	Руководитель музея, заведующий архивом
4.	Посещение музеев города Архангельска, музеев образовательных учреждений соответствующего профиля	В течение года	Руководитель музея
5.	Поиск, сбор, запись и систематизация материалов воспоминаний ветеранов педагогического труда	В течение года	Руководитель музея, актив музея, заведующий

			архивом
6.	Поиск, сбор, запись и систематизация материалов воспоминаний выпускников колледжа	В течение года	Руководитель музея, актив музея, заведующий архивом
7.	Переписка по поиску материалов для музея колледжа	В течение года	Руководитель музея, актив музея
8.	Консультации студентов по сбору и анализу информации по истории колледжа для выступления на малых Ломоносовских чтениях, студенческой научно-практической конференции	В течение года	Руководитель музея

### III. Экспозиционная работа

1.	Комплектование основной экспозиции новыми экспонатами	В течение года	Руководитель музея, актив музея
2.	Подбор материалов и заказ новых стендов по специальностям колледжа	В течение года	Руководитель музея
3	Оформление периодически сменяемых выставок по направлениям: «Роза Шанина – выпускница АПУ», «Специальности колледжа», «Юбилей колледжа», «Достижения колледжа», «Ветераны колледжа», «Колледж в лицах его руководителей», «Детство, опаленное войной», «Твои люди, колледж», «Юбиляры колледжа», «История колледжа»	В течение года	Руководитель музея, актив музея
4.	Оформление и обновление папок с материалами	В течение года	Руководитель музея
5.	Оформление тематических презентаций к музейным занятиям	В течение года	Руководитель музея

#### IV. Работа с фондами

1.	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов	В течение года	Руководитель музея
2.	Проведение инвентаризации архива музея	В течение года	Руководитель музея
3.	Ведение инвентарной книги и другой музейной документации	В течение года	Руководитель музея
4.	Реставрационные работы	В течение года	Руководитель музея
5.	Обеспечение сохранности фондов музея	В течение года	Руководитель музея, зам. директора по АХЧ
6.	Пополнение письменными и вещественными источниками основного и вспомогательного фондов музея	В течение года	Руководитель музея
7.	Создание электронной базы данных (картотеки, документов, фотографий)	В течение года	Руководитель музея

## V. Методическая работа

1.	Корректировка текста обзорной экскурсии по музею	Декабрь 2017г.	Руководитель музея
2.	Корректировка текстов тематических экскурсий с использованием тематических стендов	В течение года	Руководитель музея
3.	Составление и дополнение текстов музейных занятий по темам: «История АПК: рождение и становление», «Школа фабрично-заводского обучения», «АПК в годы Великой Отечественной войны», «Роза Шанина – выпускница АПУ», «Фронтowej дневник Розы Шаниной», «Юбилей колледжа», «Ветераны колледжа», «Колледж в лицах его руководителей», «Твои люди, колледж», «Юбиляры колледжа», «Детство, опаленное войной»	В течение года	Руководитель музея
4.	Обучение и подготовка активистов музея для проведения экскурсий	В течение года	Руководитель музея
5.	Подготовка информации для публикации в газете колледжа	В течение года	Руководитель музея

	«Фелица»		
6.	Оказание помощи педагогам в использовании материалов музея на учебных занятиях	В течение года	Руководитель музея
7.	Размещение на сайте колледжа информации по истории образовательного учреждения	В течение года	Руководитель музея



## VI. Экскурсионно-массовая работа

1.	Формирование группы экскурсоводов	Сентябрь 2017г.	Руководитель музея, кл.рук.
2.	Проведение обзорной экскурсии по музею	В течение года	Руководитель музея, актив музея, кл.рук.
3.	Проведение тематических экскурсий с использованием тематических стендов	В течение года	Руководитель музея, актив музея, кл.рук.
4.	Проведение музейных занятий по темам: «История АПК: рождение и становление», «Школа фабрично-заводского обучения», «АПК в годы Великой Отечественной войны», «Роза Шанина – выпускница АПУ», «Фронтной дневник Розы Шаниной», «Юбилей колледжа», «Твои люди, колледж», «Детство, опаленное войной»	В течение года	Руководитель музея, актив музея, кл.рук.
5.	Подготовка и оформление выставок в пространстве колледжа по темам: «Школа фабрично-заводского обучения», «Специальности колледжа», «Ветераны колледжа», «Колледж в лицах	В течение года	Руководитель музея

	его руководителей», «Роза Шанина – выпускница АПУ», «Юбилей колледжа», «Юбиляры колледжа», «Твои люди, колледж», «Детство, опаленное войной»		
6.	<p>Встречи в клубе друзей музея:</p> <p>«Твои люди, колледж (В.А.Родина)»</p> <p>«Встреча с юными исследователями»</p> <p>«Памяти выпускницы АПУ Розы Шаниной»</p> <p>«Навечно двадцатилетние...» (поэтическая встреча ко дню рождения Розы Шаниной)</p>	<p>Октябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Апрель</p>	Руководитель музея
7.	<p>Коллективные творческие дела:</p> <p>«Твоя специальность»</p> <p>«История АПК»</p>	<p>1 сентября</p> <p>май</p>	Руководитель музея, педагог-организатор, руководитель инструктивного лагеря
8.	Организация встреч обучающихся с ветеранами педагогического труда	В течение года	Руководитель музея
9.	Сотрудничество с турфирмой «Аллея путешествий», проведение экскурсий	В течение года	В течение года, руководитель турфирмы

## VII. Проектная деятельность

1.	Подготовка и реализация проекта «Ветераны колледжа – ровесники АО»	Сентябрь-декабрь 2017г.	Руководитель музея, актив музея, оргкомитет юбилея
2.	Продолжение проекта «Дети войны»	В течение года	Руководитель музея, педагог-организатор, актив музея