

**План работы
музея истории Архангельского педагогического
колледжа
на 2015-2016 учебный год**

Цель:

- изучение и документирование истории колледжа в рамках подготовки к юбилею образовательного учреждения;
- развитие у обучающихся устойчивого интереса к истории родного образовательного учреждения;
- содействие развитию общественной активности, формированию у обучающихся практических навыков поисковой, исследовательской работы;
- развитие экспозиционно-выставочной работы.

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
I. Организационная работа			
1.	Анализ работы музея истории колледжа за 2014-2015 уч. год, определение задач развития музея на 2015-2016 уч.год	Сентябрь 2015г.	Руководитель музея
2.	Составление и утверждение плана работы музея на 2015-2016 уч.год	Сентябрь 2015г.	Руководитель музея
3.	Своевременное составление ежемесячных планов работы	В течение года	Руководитель музея

4.	Оформление музейной документации	В течение года	Руководитель музея
5.	Разработка и утверждение положения музея истории колледжа	Сентябрь 2015г.	Руководитель музея
6.	Формирование актива Совета музея истории колледжа, распределение обязанностей между членами Совета	Сентябрь 2015г.	Руководитель музея, классные руководители
7.	Проведение заседаний Совета музея	В течение года	Руководитель музея
8.	Составление плана заседаний Совета музея	В течение года	Руководитель музея
9.	Обеспечение физической зоны безопасности музея	В течение года	Руководитель музея, специалист по охране труда
10.	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея	В течение года	Руководитель музея, зам.директора по АХЧ

II. Поисково-исследовательская работа

1.	Уточнение списков ветеранов, списка участников Великой Отечественной войны	В течение года	Руководитель музея
2.	Сбор материалов по направлениям: «Создание и	В течение	Руководитель

	становление АПУ», «АПУ в годы войны», «Детство, опаленное войной», «Послевоенная история колледжа», «Роза Шанина – выпускница АПУ», «Специальности колледжа», «Юбилеи колледжа», «Достижения колледжа», «Ветераны колледжа», «Колледж в лицах его руководителей»	года	музея, актив музея
3.	Работа в архиве АПК, в читальном зале архива ГААО. Изучение документов	В течение года	Руководитель музея, заведующий архивом
4.	Посещение музеев образовательных учреждений соответствующего профиля	В течение года	Руководитель музея
5.	Поиск, сбор, запись и систематизация материалов воспоминаний ветеранов педагогического труда	В течение года	Руководитель музея, актив музея, заведующий архивом
6.	Переписка по поиску материалов для музея колледжа	В течение года	Руководитель музея, актив музея
III. Экспозиционная работа			
1.	Комплектование основной экспозиции новыми экспонатам	В течение года	Руководитель музея, актив

			музея
2.	Подбор материалов и заказ новых стендов по специальностям колледжа	В течение года	Руководитель музея
3	Оформление периодически сменяемых выставок по направлениям: «Роза Шанина – выпускница АПУ», «Специальности колледжа», «Юбилеи колледжа», «Достижения колледжа», «Ветераны колледжа», «Колледж в лицах его руководителей»	В течение года	Руководитель музея, актив музея
4.	Оформление и обновление папок с материалами	В течение года	Руководитель музея
5.	Оформление тематических презентаций к музейным занятиям	В течение года	Руководитель музея

IV. Работа с фондами

1.	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов	В течение года	Руководитель музея
2.	Проведение инвентаризации архива музея	В течение года	Руководитель музея
3.	Ведение инвентарной книги и другой музейной документации	В течение года	Руководитель музея
4.	Реставрационные работы	В течение года	Руководитель музея
5.	Обеспечение сохранности	В течение	Руководитель

	фондов музея	года	музея, зам. директора по АХЧ
6.	Пополнение письменными и вещественными источниками основного и вспомогательного фондов музея	В течение года	Руководитель музея
7.	Создание электронной базы данных (картотеки, документов, фотографий)	В течение года	Руководитель музея

V. Методическая работа

1.	Составление текста обзорной экскурсии по музею	Декабрь 2015г.	Руководитель музея
2.	Составление и дополнение текстов тематических экскурсий с использованием тематических стендов	В течение года	Руководитель музея
3.	Составление и дополнение текстов музейных занятий по темам: «История АПК: рождение и становление», «Школа фабрично-заводского обучения», «АПК в годы Великой Отечественной войны», «Роза Шанина – выпускница АПУ», «Фронтowej дневник Розы Шаниной», «Юбилей колледжа»	В течение года	Руководитель музея
4.	Обучение и подготовка	В течение	Руководитель

	активистов музея для проведения экскурсий	года	музея
5.	Подготовка информации для публикации в газете колледжа «Фелица»	В течение года	Руководитель музея
6.	Оказание помощи педагогам в использовании материалов музея на учебных занятиях	В течение года	Руководитель музея
7.	Размещение на сайте колледжа информации по истории образовательного учреждения	В течение года	Руководитель музея

VI. Экскурсионно-массовая работа

1.	Формирование группы экскурсоводов	Сентябрь 2015г.	Руководитель музея, кл.рук.
2.	Проведение обзорной экскурсии по музею	В течение года	Руководитель музея, актив музея, кл.рук.
3.	Проведение тематических экскурсий с использованием тематических стендов	В течение года	Руководитель музея, актив музея, кл.рук.
4.	Проведение музейных занятий по темам: «История АПК: рождение и становление», «Школа фабрично-заводского обучения», «АПК в годы Великой Отечественной войны», «Роза Шанина – выпускница АПУ»,	В течение года	Руководитель музея, актив музея, кл.рук.

	«Фронтowej дневник Розы Шаниной», «Юбилей колледжа»		
5.	Подготовка и оформление выставок в пространстве колледжа по темам: «Школа фабрично-заводского обучения», «Специальности колледжа», «Ветераны колледжа», «Колледж в лицах его руководителей», «Роза Шанина – выпускница АПУ», «Партнерские отношения образовательных учреждений»	В течение года	Руководитель музея
6.	Встречи в клубе друзей музея: «Партнерские отношения образовательных учреждений» «Встреча с юными исследователями» «Имя Розы Шаниной в средствах массовой информации» «У войны не женское лицо».	Сентябрь Ноябрь Январь Апрель	Руководитель музея
7.	Коллективные творческие дела: «Твоя специальность»		Руководитель музея, педагог-организатор,

	«История АПК»	1 сентября май	руководитель инструктивно го лагеря
8.	Организация встреч обучающихся с ветеранами педагогического труда	В течение года	Руководитель музея
VII. Проектная деятельность			
1.	Подготовка к юбилею колледжа	В течение года	Руководитель музея, актив музея, оргкомитет юбилея
2.	Реализация проекта «Ветераны колледжа (начало их жизненного пути совпало с военным временем)»	В течение года	Руководитель музея, педагог-организатор, актив музея