

**ПАМЯТКА для преподавателей по практике
Специальность 44.02.01 «Дошкольное образование»**

1. По итогам практики каждый методист сдает в 112 кабинет следующую отчетную документацию:

- **Отчеты студентов по модулю**, который завершается (по учебной/ производственной практике). Отчеты по учебной практике пишутся в свободной форме, отчеты по производственной практике - по установленной форме.

Примечание: Методисты, занятые на практике, проверяют также дневники студентов по практике

- **Свой отчет за семестр** (если методист занят на учебной практике, то необходимо сдать отчет по этому виду практики). Отчеты по учебной практике пишутся в свободной форме, отчеты по производственной практике - по установленной форме.

- **Аттестационные листы** по УП или ПП (заполняются по завершении модуля).

2. В аттестационных листах не забывайте указывать:

- ФИО обучающегося,
- сроки практики,
- базу практики,
- характеристику на обучающегося
- поставить свою подпись, подпись заведующего ДОО или методиста и печать с базы практики.

Примечание: в аттестационных листах по учебной практике допускается ставить печать колледжа.

3. **Журнал заполняется в течение трёх после практики.**

4. Вложить в журналы отпечатанные списки воспитателей и администрации ДОО, занятых на практике со студентами.

Памятка по заполнению журнала

- ✓ Познакомьтесь с памяткой по заполнению журнала по практике. Памятки расположены на форзаце каждого журнала.
- ✓ В содержании указаны номера страниц, отведенных для того или иного преподавателя.
- ✓ Обратите внимание, что на левой странице журнала указано название практики, поэтому прописывать часы необходимо только по данному виду практики (например, если указано название практики

Отчет о прохождении производственной практики
по ПМ.01(02-06) _____

(название модуля)

обучающими _____ группы АПК

Специальность 44.02.01 «Дошкольное образование»

Преподаватель _____

База практики _____

Сроки практики _____

Количество обучающихся _____

ФИО обучающего	Выполнение объема практики	Аналитические умения	Планирующие умения	Конструктивные умения	Организаторские умения	Коммуникативные умения	Рефлексивные умения

1. Анализ освоения обучающими всех ПК по профессиональному модулю (перечень ПК смотрите в Приложении 1)
2. **Общий вывод**
3. **Итоги практики:**

ФИО обучающего	Отметка

4. Предложения по организации и проведению практики:

✓
✓

Дата _____

Подпись _____

Примечание: Отчет по учебной практике пишется в свободной форме.

Методист может разработать свою форму отчета.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ**ПМ.01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития**

- ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.
- ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.
- ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.
- ПК 1.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.

ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей

- ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.
- ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.
- ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.
- ПК 2.4. Организовывать общение детей.
- ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).
- ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.
- ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.

ПМ.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования

- ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.
- ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.
- ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.
- ПК 3.4. Анализировать занятия.
- ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.

ПМ.04 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения

- ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.
- ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.
- ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.
- ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.
- ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.

ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса

- ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.
- ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.
- ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
- ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
- ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

ПМ.06 Организация физкультурно-оздоровительной работы с детьми дошкольного возраста

- ПК 6.1. Определять цели и задачи, планировать физкультурно-оздоровительную работу с детьми дошкольного возраста.
- ПК 6.2. Организовывать и проводить мероприятия по физической культуре.
- ПК 6.3. Организовывать предметно-развивающую среду по физическому воспитанию в условиях дошкольного образовательного учреждения.
- ПК 6.4. Анализировать физкультурно-оздоровительную работу с детьми дошкольного возраста.

ПК 6.5. Оформлять документацию по организации физкультурно-оздоровительной работы с детьми дошкольного возраста.

ПМ.06 Формирование основ экологической культуры у детей дошкольного возраста

ПК 6.1. Планировать различные экологические виды деятельности детей в течение дня.

ПК 6.2. Организовывать различные экологические виды деятельности дошкольников (наблюдения, труд в природе, игры, рассматривание иллюстративного материала о природе, чтение детской природоведческой литературы).

ПК 6.3. Анализировать процесс и результаты организации различных видов экологической деятельности.

ПК 6.4. Организовывать и проводить работу по формированию интереса к природе.

ПК 6.5. Разрабатывать методические демонстрационные материалы с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

ПК 6.6. Создавать предметную эколого-развивающую среду в ДОУ.

ПМ.06 Психологические и педагогические основы работы с детьми раннего возраста

ПК 6.1. Планировать мероприятия, направленные на физическое, психическое и социальное развитие детей раннего возраста.

ПК 6.2. Проводить режимные моменты, учитывая специфику развития детей раннего возраста.

ПК 6.3. Развивать аналитические способности воспитателя в различных сферах образовательной работы с детьми раннего возраста.

ПК 6.4. Осуществлять индивидуально-дифференцированный подход к каждому ребенку, учитывая потребности, интересы и способности.

ПК 6.5. Оценивать и анализировать современные взгляды на роль взрослого в сопровождении развития детей раннего возраста.

ПК 6.6. Осуществлять партнерство с семьей для создания оптимальных условий для полноценного развития и обучения детей раннего возраста.

ПК 6.7. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом уникальных потребностей детей раннего возраста в развитии и обучении.

ПК 6.8. Систематизировать и оценивать достигнутые результаты и научно-практический опыт к определению задач и методов воспитания детей раннего возраста на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 6.9. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности по темам воспитательно-образовательного процесса детей раннего возраста.

ПМ.06 Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с недостатками речевого развития и нарушениями интеллекта

ПК 1. Планировать различные виды деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья в течение дня.

ПК 2. Организовывать игровую и продуктивную деятельность (рисование, лепка, аппликация, конструирование), посильный труд и самообслуживание, общение детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.

ПК 3. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья.

ПК 4. Определять цели и задачи, планировать организованную образовательную деятельность с детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.

ПК 5. Проводить различные виды организованной образовательной деятельности с детьми с ограниченными возможностями здоровья.

ПК 6. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников с ограниченными возможностями здоровья.

ПК 7. Анализировать проведенную организованную образовательную деятельность.

ПК 8. Вести документацию, обеспечивающую образовательный процесс.

ПМ.06 «Организация художественно-творческих видов продуктивной деятельности (рисование, лепка, аппликация, конструирование, художественный труд)»

ПК 6.1. Планировать продуктивные виды деятельности детей в течение дня.

ПК 6.2. Организовывать виды продуктивной деятельности дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование, художественный труд).

ПК 6.3. Анализировать процесс и результаты организации различных видов продуктивной деятельности.

ПК 6.4. Организовывать и проводить работу по формированию интереса к изобразительному искусству.

ПК 6.5. Разрабатывать методические и демонстрационные материалы с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

ПК 6.6. Создавать художественно-эстетическую среду в ДОУ.

Оформление дневника

Титульный лист *Сверху отступить вниз несколько сантиметров*

ДНЕВНИК

по учебной/производственной практике
студентки Архангельского педагогического колледжа
специальности «Дошкольное образование»
___ курс ___ группа

ФИО

Внизу страницы, по центру

Архангельск, 2014 – 2015 учебный год

Производственная практика

2-я страница

Сведения о базе практики

Названия базы практики
Адрес базы практики
ФИО заведующего
ФИО зам.заведующего
ФИО воспитателей, занятых на практике
ФИО методиста (от колледжа)
Название группы, на которой вы работаете

3-я страница Вклеить план практики

4-я страница Список детей, посещаемость

5-я и последующие страницы

Образец

Содержание	Примечание, отметка, подпись педагога или воспитателя
15.03.15 План работы на день 1. Самостоятельно проведение... 2. Наблюдение и анализ... Конспект либо фотография занятия Самоанализ либо анализ	

Примечание:

- анализ делается после каждого наблюдения педагогической деятельности,
- самоанализ делается после каждого самостоятельного проведения того или иного вида деятельности.

Схема конспекта:

Тема:
Задачи: (образовательные, развивающие, воспитательные)
Материал:
Организация детей:
Ход:

Описание взаимодействия с детьми в прямой речи	Приемы руководства
	Наглядные: иллюстрации, внесение схем, рассматривание игрушки и т.д. Практические: выполнение действия, обследование, опыт и т.д. Словесные: вопросы, загадка, образец рассказа и т.д.

Учебная практика

Дата

План работы на день

Фотозапись наблюдений за проведением образовательной деятельности в ДОО (или просмотр видеозаписи в колледже)

Анализ

Фотозапись ведется по схеме (или протокол наблюдений)

Действия педагога	Действия детей	Примечание

Анализ: по определенной схеме

Примечание: Педагог, занятый на учебной практике может предложить свою форму ведения дневника (например, папка-портфолио)

Обязанности студентов на педагогической практике в дошкольном учреждении

специальность 050144 «Дошкольное образование»

(составлены на основании Рекомендаций по профессиональной практике студентов по специальностям среднего педагогического образования: письмо Минобразования России № 18-51-210 ИН/18 от 03.03.2003 и приказа Министерства образования и науки РФ от 26 ноября 2009г. № 673 «Об утверждении Положения об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»)

- Студент-практикант должен полностью выполнить задания, предусмотренные программами практики.
Учебная – наблюдение и анализ организации образовательной деятельности в ДОУ;
Производственная – подготовка и самостоятельное проведение образовательной деятельности в ДОУ.
- Выполнять правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации дошкольного образовательного учреждения, руководителей практики, строго соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья детей, соблюдать нормы педагогической этики.
- Выполнять правила трудовой дисциплины, приходить на педагогическую практику и уходить в строго установленное время, время практики – 6 часов
Первая смена с 8.00 до 14.00
Вторая смена с 12.00 до 18.00
- Не допускаются пропуски практики, кроме болезни (наличие медицинской справки) или с разрешения администрации колледжа. В случае пропуска практики необходимо предупредить руководителя практики или воспитателей-наставников об отсутствии и причине, в течении последующей недели отработать пропущенный день практики.
- Студент должен быть готов к практике: знать план практики и работать в соответствии с ним, вести дневник наблюдений педагогической практики, анализировать работу воспитателей, студентов с детьми данной группы, самостоятельно организовывать и проводить образовательную деятельность.
- В период подготовки к пробному занятию (производственная практика) должен иметь развернутый конспект, подписанный консультантом-методистом, без утвержденного конспекта студент не допускается к проведению, ставится неудовлетворительная оценка.
- Тема различных видов деятельности, подбор и изготовление материала, подготовительная работа с детьми согласовываться с воспитателем-наставником предварительно (предыдущий день практики).
- Вести дневник практики по установленной форме. Иметь тетрадь для конспектов (черновой вариант).
На день практики – предшествующая работа должна быть записана и проанализирована студентом, проверена и оценена методистом.
- Студенты-практиканты должны активно участвовать в жизни дошкольного учреждения, оказывать помощь в проведении праздников, утренников, развлечений, изготовлении пособий, атрибутов, оформлении групп и т.д.
- По итогам практики представлять отчет о выполнении программы по ПМ, активно участвовать в итоговых практических конференциях.
- Студент имеет право по всем вопросам, возникшим в процессе практики, обращаться к руководителям практики, преподавателям, администрации; вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации профессиональной практики.

Схема отчета для обучающихся

Отчет по производственной практике
по ПМ. _____

(название модуля)

обучающейся _____ группы

ФИО

Сроки практики:

База практики:

1. Подробный самоанализ по освоению всех ПК по профессиональному модулю. В завершении сделать **общий вывод**.
2. Пожелания/ замечания по организации практики

Дата _____

Личная подпись _____

Требования к оформлению:

- Оформление в объеме не мене 2-3 печатных страниц
- Шрифт Times New Roman, размер шрифта 14Кг, междустрочный интервал 1,5.
- Соблюдайте выравнивание по левому и правому краю.

Примечание: Отчет по учебной практике пишется в свободной форме

Критерии оценивания отчета по производственной практике:

«отлично» - студент представляет отчет в соответствии с требованиями, подробно и аргументировано отражает качество освоения профессиональных компетенций, убедительно демонстрирует способность обозначать сильные и слабые стороны собственного профессионального становления, раскрывая пути самосовершенствования.

«хорошо» - студент представляет отчет в соответствии с требованиями, в целом отражает качество освоения профессиональных компетенций, не совсем убедительно демонстрирует способность обозначать сильные и слабые стороны собственного профессионального становления, указывает пути самосовершенствования

«удовлетворительно» - студент представляет отчет в соответствии с требованиями, поверхностно анализирует качество освоения профессиональных компетенций, затрудняется четко обозначать сильные и слабые стороны собственного профессионального становления, обозначает пути самосовершенствования

«неудовлетворительно» - студент представляет отчет не в соответствии с требованиями, слабо отражает качество освоения профессиональных компетенций, демонстрирует неспособность обозначать сильные и слабые стороны собственного профессионального становления.