



УТВЕРЖДАЮ
Л.А.Перова
Принято Советом колледжа
24.09.2018г., пр.№1
Распоряжение №286 от 25.09.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«О детской развивающей студии «Умушка»
ГБПОУ АО Архангельского педагогического колледжа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Детской развивающей студии «Умушка» (далее – Студия) ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж».

1.2. Студия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013г. N706 «Правила оказания платных образовательных услуг», а также настоящим Положением и Положением «О порядке оказания платных образовательных услуг и ведении иной приносящей доход деятельности ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж», утв. Советом колледжа от 26.06.2014, протокол №10.

1.3. В Студию принимаются дети дошкольного и младшего школьного возраста вне конкурсной основы.

1.4. Организационными формами работы с детьми в Студии являются кружки и занятия.

1.5. Кружки и развивающие занятия в Студии ведут преподаватели колледжа и преподаватели других ОУ, ДОУ, УДОД (по согласованию).

1.6. Режим работы Студии, расписание занятий, набор кружков и развивающих занятий курсов определяется ежегодно распоряжением директора.

1.7. Обучение в Студии ведется на русском языке.

1.8. В Студии используется только качественная оценка усвоения детьми образовательной программы.

2. Цели, задачи и принципы работы Студии

2.1. Основными целями работы Студии являются:

- обеспечение ранней социализации детей;
- разносторонняя подготовка детей дошкольного возраста к обучению в общеобразовательных школах;

- интеллектуальное развитие детей;

2.2. Основные задачи образовательного процесса в Студии:

- умственное, нравственное, физическое, эстетическое, эмоциональное, познавательное развитие детей с учетом индивидуальных особенностей и возможностей каждого ребенка;

- выявление и развитие творческих способностей ребенка;

- пробуждение у ребенка любознательности и исследовательского интереса и формирование на этой основе умения учиться;

- развитие инициативности и самостоятельности как важных условий последующего включения ребенка в школьную учебную деятельность;

- развитие коммуникативных способностей и социальных навыков;

- психологическая адаптация ребенка к последующему школьному обучению.

2.3. Просвещение родителей через разные организационные формы: лекции, беседы, творческие встречи, конференции, индивидуальное консультирование и др.

2.4. Сотрудничество с заинтересованными лицами, коллективами города, региона, других стран по вопросам деятельности Студии.

2.5. Основопологающими принципами работы Студии являются:

2.5.1. Добровольность посещения детьми занятий.

2.2. Сохранение физического и психического здоровья детей.

2.3. Целостность и непрерывность педагогического процесса воспитания и обучения детей.

2.4. Первостепенное значение в образовательном процессе дошкольников имеют воспитательные, развивающие, а затем учебные цели.

2.5. Взаимодействие педагога и ребенка осуществляется в ходе игры, как ведущей деятельности дошкольника.

2.6. Первостепенное значение в образовательном процессе младших школьников имеют учебные цели.

2.7. Осуществляется учет психофизиологических особенностей каждого ребенка.

2.8. Создается благоприятная атмосфера отношений ребенка и взрослого, ситуация успеха для каждого ребенка.

2.9. Уважение к ребенку, к процессу и результатам его деятельности в сочетании с разумной требовательностью.

2.10. Систематичность и последовательность, преемственность образования.

2.11. Занимательность, наглядность обучения.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Занятия и кружки в Студии начинаются не позднее 15 сентября и заканчиваются не позднее 31 мая. Занятия проводятся в группах по 12-15 человек, в соответствии с расписанием, утвержденным директором колледжа.

3.2. Расписание занятий в Студии составляет методист с учетом создания наиболее благоприятного режима детей, возрастных особенностей и установленных законодательством санитарно-гигиенических норм.

3.3. Комплектование групп на новый учебный год производится в сроки с 01 июня по 30 августа ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование в соответствии с нормами СанПиН. Объявление о приеме заявлений для поступления в Студию публикуется на официальном сайте колледжа, группе с социальной Сети Вконтакте, средствах массовой информации в установленные Положением сроки набора.

3.4. Зачисление детей в Студию осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) установленного образца.

3.5. Родители (законные представители) детей, зачисленных в студию, заключают с колледжем договор. Порядок заключения договора об оказании платных образовательных услуг регламентируется действующим законодательством РФ и локальными актами колледжа.

3.6. Состав и количество групп в Студии определяется в зависимости от числа полученных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательно-воспитательного процесса.

3.7. Обучение в Студии осуществляется по утвержденным дополнительным общеразвивающим программам, которые разрабатываются педагогами дополнительного образования Студии.

4. Структура и управление

4.1. Общее руководство деятельностью Студией осуществляет директор колледжа.

4.2. Непосредственное руководство осуществляет руководитель Студии, назначаемый директором колледжа.

4.3. Руководитель Студии организует работу и несет полную ответственность за выполнение договорных и плановых сроков и обязательств, соблюдение действующего законодательства.

4.4. Руководитель Студии:
представляет Студию в учреждениях и организациях;

рекомендует директору колледжа кандидатуры сотрудников Студии, готовит договоры;

производит зачисление детей в Студию по заявлению родителей;

принимает меры к заполнению свободных мест желающими детьми;

систематически контролирует образовательный процесс путем личного посещения групп, проверки планов, заслушивания отчетов о проделанной работе;

заботится о повышении общего квалификационного уровня педагогического коллектива студии, организует и следит за созданием благоприятных условий для учебно-воспитательного процесса детей, посещающих студию, и дает отчет перед родителями по мере необходимости;

соблюдает выполнение настоящего Положения и руководствуется в своей работе программно-методическими указаниями и прочими документами и решениями по вопросам обучения и воспитания;

обеспечивает путем контроля своевременную выплату заработной платы сотрудникам студии;

содействует удовлетворению спроса родителей на образовательно-воспитательные услуги;

в пределах своей компетенции создает приказы и распоряжения, обязательные к исполнению сотрудниками студии;

осуществляет подбор и расстановку кадров;

4.4.1. Студия работает по индивидуальному штатному расписанию.

4.4.2. Для обеспечения функционирования Студии введены следующие штатные единицы: методист; лаборант; педагоги дополнительного образования.

4.5. Формы и размеры оплаты труда педагогов дополнительного образования Студии определяются на договорной основе. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) педагогам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и содержанию программы.

4.6. Права и обязанности сотрудников Студии регламентированы должностными инструкциями.

4.7. В Студии в обязательном порядке ведется следующая документация:

а) списки детей, посещающих студию по установленной форме;

б) журнал работы педагога дополнительного образования (для всех педагогов студии);

в) табель посещаемости детей;

г) табель учета рабочего времени педагогов;

е) акт выполненных работ;

ж) образовательные программы и учебно-тематические планы;

з) должностные инструкции сотрудников Студии.

5. Порядок оплаты обучения в Студии

5.1. Средства Студии формируются за счет оплаты родителями (законными представителями) занятий и кружков и расходуются согласно сметы на текущий учебный год.

5.3. Оплата дополнительных образовательных услуг производится родителями (законными представителями) детей, обучающихся в Студии, согласно условиям, указанным в Договорах.

5.5. Договор на оплату дополнительных образовательных услуг может быть расторгнут по взаимному письменному согласию сторон в случае, если обучающийся по желанию родителей (законных представителей) прекращает обучение в Студии. В этом случае договор расторгается с недели, следующей за неделей, в которой обучающийся прекратил посещение занятий. Если ребенок, посещающий Студию, пропустил занятия,

оплата дополнительных образовательных услуг за данные занятия не производится. В случае, если оплата за занятия в студии, пропущенные ребенком уже была произведена родителями (законными представителями), данная сумма по взаимному согласию сторон может быть зачислена в счет оплаты следующего месяца занятий или возвращена родителям (законным представителям) обучающегося.

5.6. Колледж вправе снизить стоимость занятий в Студии по договору с учетом покрытия недостающей их стоимости за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц. Особые условия оплаты занятий в Студии регламентируются распорядительным актом директора колледжа.

Основания и порядок снижения стоимости

Лица, претендующие на скидку	Размер скидки	Период действия скидки
Родители (законные представители) детей, посещающих студию, бабушки/дедушки, являющиеся сотрудниками колледжа	50%	На весь период договора
Родители (законные представители) детей, посещающих студию, участвующие в акциях Студии, официально объявленных на сайте колледжа	По условиям акции	На один месяц

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Обучающиеся в Студии имеют право:

- а) на уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- б) на удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- в) на обращение в случае необходимости к педагогам, получение от них помощи и поддержки;
- г) на защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- д) на развитие своих творческих способностей и интересов;
- е) на получение квалифицированной помощи и коррекцию имеющихся недостатков в обучении и развитии;
- ж) на отдых;
- з) на качественное обучение;
- и) на использование студийного оборудования, учебных пособий;

6.2. Обучающиеся в Студии обязаны:

- а) соблюдать правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены;
- б) не мешать учебно-воспитательному процессу;
- в) стремиться к самостоятельному выполнению заданий педагогов, согласно учебному процессу;
- г) беречь оборудование, имущество;
- д) бережно относиться к результатам труда других людей, к своим и чужим вещам;
- е) с помощью родителей возмещать причиненный школе ущерб;
- ж) экономно использовать электроэнергию и воду;

з) придерживаться правил культуры поведения и речи; и) уважать права и считаться с интересами других учащихся студии, не подвергать опасности их жизнь и здоровье.

6.3. Родители (законные представители) имеют право:

- а) принимать участие в работе Студии;
- б) вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в Студии;
- в) защищать законные права и интересы детей;
- г) требовать предоставлять детям благоприятные условия для всестороннего развития ребенка, его воспитания и обучения, определенных родительским договором;
- д) обращаться к руководителю Студии по вопросам, касающимся работы Студии и для разрешения конфликтных ситуаций относительно ребенка.

6.4. Родители (законные представители) обязаны:

- а) своевременно ставить в известность руководителя и педагогов Студии о болезни ребенка, или возможном его отсутствии;
- б) своевременно вносить плату за оказание услуг, предусмотренных родительским договором;
- в) оказывать посильную помощь педагогам в создании благоприятных условий для успешного обучения и воспитания;
- г) несут ответственность за обеспечение ребенка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания;
- д) принимать участие в родительских собраниях.