



УТВЕРЖДАЮ
П.Е. Овсянкин

Приказ №510 от 27.11.2006

Принято Советом колледжа 27.11.2006, пр.3, с изм. 25.06.2007

С изм. 22.06.09, пр.9, распоряжение №139 от 26.10.09

С изм.29.09.2014г., протокол № 1

Распоряжение №136/1 от 29.09.2014г.

С изм.22.12.2015 г., протокол № 4

Распоряжение №252 от 25.12.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«О предметно-цикловой комиссии
ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»

1. Общие положения

1.1. Предметно-цикловая комиссия (далее - ПЦК) объединяет преподавателей нескольких дисциплин цикла, профессиональных модулей, концертмейстеров, мастеров производственного обучения.

1.2. ПЦК создаются в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения учебных дисциплин, профессиональных модулей, оказания помощи педагогическим работникам в реализации федеральных государственных образовательных стандартов, повышения профессионального уровня преподавателей, концертмейстеров, мастеров производственного обучения, реализации современных педагогических технологий, направленных на совершенствование качества подготовки специалистов и роста конкурентоспособности выпускников колледжа на рынке труда. ПЦК в своей работе руководствуются «Порядком организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом и локальными актами колледжа, федеральными государственными образовательными стандартами.

1.3. Состав ПЦК ежегодно утверждается приказом директора по предложению методического центра. ПЦК создаётся при численности не менее десяти членов - преподавателей, концертмейстеров, мастеров колледжа и может включать педагогических работников, работающих в качестве совместителей. Решения ПЦК принимаются простым большинством голосов. Члены ПЦК обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в её работе, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя ПЦК.

1.4. Работой ПЦК руководит председатель, назначаемый приказом директора по представлению методического центра. Председатель принимает участие в совещаниях председателей ПЦК и заведующих кафедрами, составляет план работы, рассматривает и подписывает рабочие и авторские программы, организует работу ПЦК в соответствии с настоящим Положением. При несогласии председателя ПЦК с решением членов комиссии окончательное решение принимает руководитель по инновационному и методическому развитию. При необходимости по представлению руководителя по инновационному и методическому развитию может быть назначен заместитель председателя ПЦК. Руководство ПЦК подлежит дополнительной оплате в соответствии с Положением «Об оплате труда в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж».

1.5. ПЦК работают под непосредственным руководством руководителя по инновационному и методическому развитию.

1.6. Председатель ПЦК осуществляет деятельность в соответствии с должностной инструкцией.

2. Основные направления и содержание деятельности ПЦК

2.1. ПЦК осуществляют деятельность по следующим направлениям:

- организационная работа;
- учебно-воспитательная работа;
- научная и учебно-методическая работа;
- профориентационная работа;
- повышение квалификации преподавателей, концертмейстеров, мастеров производственного обучения;
- контроль учебно-воспитательного процесса.

2.2. Организационная работа включает оформление и подбор документов и материалов по планированию, учету и контролю (отчеты, протоколы) и по учебно-методическим вопро-

сам (выписки из учебных планов, программ, дидактический материал, разработки и рекомендации); составление и обсуждение планов работы, графиков посещения занятий, консультаций, открытых занятий, контрольных работ, заданий для учащихся; утверждение экзаменационных вопросов для проведения промежуточной аттестации, тематики курсовых и дипломных работ, характеристик к аттестации педагогов; внесение предложений по распределению педагогической нагрузки.

2.3. В рамках учебно-воспитательной работы члены комиссии

- анализируют качество теоретического и практического обучения, воспитательных мероприятий, результаты труда преподавателей (качество знаний, самостоятельной работы, практики, выполнение учебных планов и программ), мастеров, работу рецензентов и консультантов, роль руководителей учебных групп;
- выявляют причины недоработок и осуществляют мероприятия по их устранению;
- рассматривают и рецензируют авторские и рабочие программы учебных дисциплин, учебные пособия, методические разработки, программы практики;
- определяют средства и методы обучения, поощряют введение инновационных педагогических технологий;
- проводят и обсуждают открытые учебные занятия;
- вносят предложения по корректировке рабочих учебных планов профессий и специальностей в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, профессиональные модули, распределения часов вариативной части с учётом федеральных государственных образовательных стандартов и интересов образовательного процесса;
- обеспечивают проведение промежуточной аттестации, определяя её формы, условия, выработывая единые требования к оценке знаний и умений обучающихся, разрабатывая содержание экзаменационных материалов и тематику курсовых работ;
- ежегодно в пределах своей компетенции разрабатывают программу государственной итоговой аттестации по профессии/специальности.

2.4. Научная и учебно-методическая работа ПЦК строится в соответствии с Положением «О научной и методической работе в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж», включает обсуждение вопросов методики преподавания, индивидуальной учебно-методической работы преподавателей, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта. ПЦК:

- организуют индивидуальную методическую работу преподавателей, утверждая планы-отчеты, рассматривая методические разработки и рекомендации, сообщения методического характера, в том числе по теме года;
- привлекают преподавателей к научной работе с целью повышения теоретического уровня педагогической деятельности, с учетом их интересов и склонностей, в соответствии с методической темой года;
- принимают участие в работе по теме года, в конференциях, семинарах и чтениях, в т.ч. проводимых другими образовательными организациями;
- рассматривают и рекомендуют к утверждению экспертным советом колледжа авторские и рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, программ практик;
- изучают и вводят в образовательный процесс новые педагогические технологии, средства и методы обучения и воспитания;
- оказывают методическую помощь начинающим преподавателям и концертмейстерам;
- организуют взаимопосещение учебных занятий;
- рассматривают вопросы развития учебно-методического комплекса учебных кабинетов, заслушивают отчёты заведующих кабинетами - членов ПЦК;
- организуют предметные Декады, недели;

- создают секции студенческой научной конференции и организуют научное руководство подготовкой выступлений обучающихся;

- рассматривают и рекомендуют к участию в конкурсе на лучшую студенческую научную работу года работы обучающихся (рефераты, курсовые, ВКР).

2.4. ПЦК обеспечивают повышение профессионального уровня своих членов через стажировки, курсы, участие в семинарах, конференциях, подготовку аттестационных работ; рассматривают отзывы о работе преподавателей для подготовки аттестационных материалов и документов на поощрение; готовят характеристики преподавателей и концертмейстеров.

2.5. Члены ПЦК ведут профориентационную работу в образовательных организациях города и области в целях привлечения в колледж абитуриентов и укрепления позитивного имиджа колледжа.

2.6. ПЦК ходатайствуют перед администрацией о поощрении лучших преподавателей, концертмейстеров, мастеров производственного обучения.

3. Ведение документации

3.1. ПЦК ведет следующую документацию:

- план работы;
- планы-отчеты учебно-методической деятельности членов ПЦК;
- протоколы заседаний;
- иные документы, отражающие деятельность комиссии.

3.2. Для ведения протоколов заседаний и делопроизводства избирается из числа членов ПЦК секретарь.