

 УТВЕРЖДАЮ
Л.А.Перова
Принято Советом колледжа 28.12.2009, пр.№3
Приказ № 110 от 29.12.2009
С изм. 28.12.09, протокол №3,
распоряжение №6 от 20.01.10
С изм.29.09.2014г., протокол № 1
Распоряжение №136/1 от 29.09.2014 г.
С изм.22.12.2015 г., протокол № 4
Распоряжение №252 от 25.12.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«Об учебном кабинете и учебно-производственных мастерских
ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»

1. Общие положения

1.1. Учебный кабинет, учебно-производственная мастерская – специально оборудованное учебное помещение, обеспечивающее учебную, производственную, методическую, и воспитательную работу.

1.2. Учебные кабинеты и учебно-производственные мастерские создаются приказом директора колледжа в соответствии с положением о Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом колледжа и реализуемыми в колледже образовательными программами.

1.3. Учебный кабинет и учебно-производственные мастерские создаются в целях формирования общей и профессиональной культуры обучающихся, содействия информационно-методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса, оказания помощи обучающимся в самообразовании, в подготовке к лабораторным и практическим занятиям, к научно-исследовательской работе, к различным видам практики, а также для повышения качества подготовки специалистов.

1.4. Оборудование учебного кабинета и учебно-производственных мастерских должно соответствовать требованиям СанПин 2.4.2.1186-03, охраны труда и здоровья участников образовательного процесса.

1.5. Непосредственная организация и руководство работой кабинета и мастерских в соответствии с должностной инструкцией возлагается на заведующего или ответственного за учебный кабинет или мастерскую, назначаемого приказом директора.

1.6. Общее руководство работой учебного кабинета и учебно-производственной мастерской осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

1.7. В смете колледжа предусматриваются средства для учебного кабинета учебно-производственной мастерской на приобретение необходимого оборудования, учебную и методическую литературу, на организацию выставок, смотров-конкурсов.

2. Основные направления и содержание деятельности учебного кабинета и учебно-производственной мастерской

2.1. Учебный кабинет и учебно-производственная мастерская осуществляют деятельность по следующим направлениям:

- организационная работа;
- учебно-методическая работа;
- работа по развитию и совершенствованию учебно-методического комплекса;
- внеклассная работа;
- производственная и учебная практика;
- обобщение и распространение передового опыта работы.

2.2. Заведующий кабинетом, мастерской, преподаватели и мастера производственного обучения, работающие в них, осуществляют следующие виды деятельности:

- разрабатывают и совершенствуют учебно-методический комплекс по дисциплинам, профессиональным модулям и всем видам практик;
- организуют на базе кабинета и мастерской внеклассную работу (тематические вечера, встречи, конференции, семинары, кружки);
- совместно с работниками библиотеки осуществляют на базе кабинета и мастерской организацию тематических выставок литературы;
- осуществляют на базе кабинета и мастерских организацию выставок рефератов, докладов, лучших работ обучающихся;
- составляют заявки для библиотеки на приобретение новой литературы;

- - составляют заявки для зам. директора по АХР на ремонт и приобретение мебели и иных материалов;
- систематически оформляют информационные стенды;
- заботятся о сохранности кабинета, мастерской и их эстетическом оформлении.

3. Основные требования к учебному кабинету и учебно-производственной мастерской

3.1. Учебный кабинет и учебно-производственная мастерская оформляется в соответствии с содержанием изучаемых дисциплин, профессиональных модулей или направлением деятельности.

3.2. Учебный кабинет и учебно-производственная мастерская должны содержать: учебно-методический комплекс по дисциплинам, профессиональным модулям, по видам практики включающий в себя:

- федеральный государственный образовательный стандарт по дисциплинам;
- авторские или рабочие учебные программы, календарно-тематическое планирование;
- методические разработки теоретических и практических занятий;
- методические пособия для самостоятельной работы обучающихся;
- учебно-наглядные пособия;
- учебники, учебные пособия;
- контрольно-диагностические материалы (тестовые задания, задания для контрольных работ, задачи, карточки индивидуального опроса, программированный опрос и т.п.)
- материалы для проведения государственной итоговой аттестации; информационно-наглядные материалы, включающие в себя:
- постоянные и сменные учебно-информационные стенды;
- необходимое оборудование для проведения производственной и учебной практик;
- стенд по охране труда.

3.3. Учебные кабинеты и учебно-производственные мастерские по необходимости оснащаются техническими средствами обучения, учебно-наглядными пособиями, учебно-опытными приборами, измерительной аппаратурой, оборудованием, станками и другими средствами обучения для организации образовательного процесса по данной учебной дисциплине и профессиональному модулю в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.4. Учебные кабинеты и учебно-производственные мастерские могут включать в себя: рабочую зону студентов, рабочую зону преподавателя, дополнительное пространство для размещения учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, шкафы для хранения наглядных пособий, классную доску, инструменты и приспособления в соответствии со спецификой преподаваемого предмета/дисциплины.

3.5. В учебных кабинетах и учебно-производственных мастерских обучающиеся обеспечиваются рабочим местом за партой, столом, станком или мольбертом, с учетом требований к организации учебного процесса, технике безопасности и охраны труда.

3.6. Учебные кабинеты химии, физики, информатики и информационно-коммуникационных технологий оборудуются средствами пожаротушения.

3.7. Учебные кабинеты и учебно-производственные мастерские должны отвечать эстетическим и гигиеническим требованиям.

4. Документация учебного кабинета и учебно-производственной мастерской

4.1. Документация учебного кабинета и учебно-производственной мастерской включает паспорт учебного кабинета, журнал инструктажа обучающихся по охране труда и технике безопасности.

4.2. Заведующий кабинетом и мастерской оформляет паспорт учебного кабинета, учебно-производственной мастерской, включающий:

- положение об учебном кабинете и учебно-производственной мастерской колледжа;

- правила охраны труда;

- график занятости учебного кабинета и учебно-производственной мастерской;

- список преподавателей, работающих в кабинете, мастерской;

- перечень оборудования кабинета, мастерской;

- план работы кабинета, мастерской на год;

- перспективный план развития кабинета, мастерской;

- график самостоятельной работы обучающихся в кабинете, мастерской;

- акты на списание.