


УТВЕРЖДАЮ
Л.А.Перова
Принято Советом колледжа 27.11.2006, пр.3, приказ №510
С изм. 22.06.09, пр.9, 26.10.09, пр.1,
распоряжение №139 от 26.10.09
С изм. от 12.04.10, пр.6, распоряжение №77
С изм.29.09.2014г., протокол № 1
Распоряжение №136/1 от 29.09.2014 г.
С изм.22.12.2015 г., протокол № 4
Распоряжение №252 от 25.12.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«О методическом центре
ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»

1. Общие положения

1.1. Методический центр (далее - центр) – структурное подразделение колледжа объединяющее кафедры, предметно-цикловые комиссии, библиотеку, ресурсный центр и действующее в целях повышения качества профессиональной компетентности педагогических работников колледжа и подготовки специалистов.

1.2. В состав центра входят: руководитель по инновационному и методическому развитию, методист, методист заочного отделения, заведующие кафедрами и председатели предметно-цикловых комиссий, заведующий библиотекой. Должностные обязанности работников утверждаются директором колледжа.

1.3. Общее руководство деятельностью центра и его работников осуществляет руководитель по инновационному и методическому развитию.

2. Компетенция и основные направления деятельности методического центра

2.1. Работники руководствуются в своей деятельности законом Федеральным законом от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами органов власти Российской Федерации и Архангельской области, Уставом колледжа.

2.2. К основным направлениям деятельности центра относятся:

2.2.1. повышение квалификации работников и рост педмастерства

2.2.2. научное, информационно-методическое, информационно-программное обеспечение образовательного процесса, разработка проблем содержания, совершенствования средств и методов подготовки специалистов

2.2.3. подготовка документов, регламентирующих деятельность колледжа и способствующих его развитию

2.2.4. организация учебно-исследовательской работы студентов

2.2.5. взаимодействие с образовательными и научными центрами, организациями по вопросам совершенствования научно-методической работы.

2.3. В области повышения квалификации работников и роста педмастерства центр:

- осуществляет руководство деятельностью предметно-цикловых комиссий и кафедр, вносит предложения по их составу и руководству ими;

- планирует повышение квалификации работников, направляет их в соответствии с ежегодно оформляемыми заявками на курсы, семинары, стажировки, в аспирантуру;

- участвует в подготовке материалов к аттестации педагогов;

- организует конференции, чтения, методические семинары и другие формы обобщения и представления передового педагогического опыта;

2.4. Занимаясь научным и информационным обеспечением образовательного процесса, работники центра:

- осуществляют методическую работу, направленную на совершенствование содержания, форм и методов подготовки специалистов, информационно-методическое и научное обеспечение образовательного процесса, разрабатывают соответствующие программы, рекомендации;

- осуществляют научно-методическое обеспечение развития колледжа и внедрения новых технологий управления и образования;

- оказывают консультационную помощь педагогам в инновационной деятельности, в разработке учебно-методической документации, в т.ч. авторских и рабочих программ, методических рекомендаций;

- анализируют учебно-методическую деятельность педагогов и вносят предложения по её поощрению и стимулированию;

- создают информационный банк программ, литературы, видео- и аудиоматериалов, осуществляет информационное обслуживание педагогов и студентов;
- участвуют в работе экспертного совета;
- проводят анкетирование по вопросам совершенствования образовательного процесса.

- приобретают учебно-методическую документацию, литературу, видео- и аудиоматериалы в целях обеспечения образовательного процесса;

2.5. Центр готовит различные документы, регламентирующие деятельность колледжа и способствующих его развитию:

- разрабатывает локальные акты и иные документы, регламентирующие учебно-методическую деятельность;

- разрабатывает и корректирует должностные инструкции работников;

- готовит аналитические записки, справки о ходе реализации программы, основных направлений развития колледжа;

- организует редактирование, грифование и издание учебных пособий и материалов, сборников, статей.

2.6. Центр организует учебно-исследовательскую работу студентов:

- вносит предложения по разработке тематики курсовых и направлений выпускных квалификационных работ;

- даёт рекомендации по организации самостоятельной и исследовательской работы студентов;

- оказывает консультативную поддержку преподавателей - научных руководителей;

- организует и проводит ежегодные студенческие научные конференции и конкурс на лучшую студенческую научную работу года;

- направляет студентов для участия в конференциях других образовательных организациях.

2.7. Работники центра в пределах своей компетенции осуществляют взаимодействие с научными организациями, образовательными учреждениями, библиотеками и издательствами.