



УТВЕРЖДАЮ
Л.А.Перова
Принято Советом колледжа 19.06.2015 г., пр. № 11
Распоряжение №138 от 19.06.2015 г.
С изм. 22.12.2015 г., протокол № 4
Распоряжение №252 от 25.12.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«О внутреннем мониторинге качества образования
в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «О внутреннем мониторинге качества образования в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж» определяет предмет, цели, задачи, принцип к мониторингу качества образования в колледже.

1.2. Положение «О внутреннем мониторинге качества образования в ГБПОУ АО «Архангельский педагогический колледж» разработано на основе ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Устава колледжа.

1.3. В данном положении используются следующие понятия:

Мониторинг – это сбор, анализ и хранение информации о функционировании системы с целью информационного обеспечения управления, позволяющего осуществить текущую оценку состояния объекта и прогноз его развития на перспективу.

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающихся, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы (ч. 29 ст. 2 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Критерий – признак, на основании которого проводится оценка объекта.

Показатель – количественная или качественная характеристика критерия.

Индикатор – количественная характеристика отдельных свойств изучаемого объекта, в совокупности, отражающая качественное состояние объекта, не доступное непосредственному наблюдению и измерению.

1.4. Мониторинг связан с функциями управления, ориентирован на информационное обеспечение управления, позволяет судить о состоянии объекта в любой момент времени.

2. Цель, задачи и принципы мониторинга

2.1. Целью мониторинга является создание оснований для обобщения и анализа информации образовательного процесса и основных показателей его функционирования для оценки и прогнозирования тенденций развития, принятия управленческих решений по достижению качества образования.

2.2. Для достижения цели ставятся следующие задачи:

- создание четкой структуры мониторинговых исследований;
- разработка и применение технологий сбора, обобщения, классификации и анализа информации;
- обеспечение получения достоверной и объективной информации об условиях, организации, результатах образовательного процесса;
- систематизация информации, повышение ее оперативности и доступности;
- совершенствование технологии информационно-аналитической деятельности;
- обеспечение администрации колледжа оперативной и достоверной информацией;
- координация деятельности всех субъектов мониторинга;
- разработка технологии использования полученной информации в качестве информационной основы принятия управленческих решений.

2.3. Основными принципами внутреннего мониторинга качества образования в колледже являются:

- принцип приоритета в управлении – данные мониторинга используются для принятия управленческих решений;
- принцип целостности – взаимосвязь компонентов предмета оценивания, процедур и этапы мониторинговой деятельности;

- принцип целенаправленности – соответствие содержания, процедур и инструментарии цели мониторинга качества образования в колледже;
- принцип научности – концептуальная обоснованность предмета, инструментария и основных процедур мониторинга качества образования с опорой на достижения науки, тенденции развития образования;
- принцип нормативности – опора при проектировании мониторинга и конструировании инструментария на нормативные документы федерального, регионального и локального уровней;
- действенность – содержательная валидность инструментария, соответствие процедурных моментов требованиям подхода, основанного на компетенциях;
- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении диагностических процедур;
- принцип паритетности – равноправное участие в оценочных процедурах не только внутренних, но и внешних независимых экспертов.

3. Реализация внутреннего мониторинга качества образования

3.1. Организационная структура, занимающая внутренним мониторингом качества образования, включает администрацию колледжа, заведующих отделениями, предметно-цикловые комиссии, методический центр.

3.2. Предметом внутреннего мониторинга качества образования колледжа является качество условий, качество процесса, качество результата.

3.3. Критериями качества условий являются:

Качество преподавательского состава

Качество структуры и содержания основных профессиональных образовательных программ

Качество материально-технической базы

Качество библиотечного обеспечения

Качество инфраструктуры

3.4. Критериями качества процесса являются:

Качество образовательного процесса

Качество воспитательного процесса

Качество системы социального партнерства

3.4. Критериями качества результатов являются:

Качество приема

Качество обучающихся

Качество выпуска

Качество результатов дополнительного профессионального образования

Качество результатов методической работы

Качество НИРС

3.5. Критерии представлены набором расчетных показателей, каждому из которых соответствует индикатор. Совокупность показателей обеспечивает возможность описания состояния системы качества образования, дает общую оценку результативности ее деятельности.

3.6. Общеметодологическими требованиями к инструментарию мониторинга являются валидность, надежность, удобство использования, доступность для различных уровней управления, стандартизированность и апробированность.

3.7. Основными инструментами, позволяющими дать качественную оценку системе образования, являются: анализ изменений характеристик во времени (динамический анализ) и сравнение одних характеристик с аналогичными в рамках образовательной системы (сопоставительный анализ).

3.8. При оценке качества образования в колледже, основными методами установления фактических значений показателей являются экспертиза и измерение. Экспертиза – всестороннее изучение состояния образовательных процессов, условий и результатов образовательной деятельности. Измерение – оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов (зачетов, тестов, анкет и др.), имеющих стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым в ОУ основным профессиональным образовательным программам.

3.9. К методам проведения мониторинга относятся:

- экспертное оценивание,
- тестирование, анкетирование, ранжирование,
- проведение контрольных работ,
- статистическая обработка информации и др.

3.10. Процедура измерения, используемая в рамках мониторинга, направлена на установление качественных и количественных характеристик объекта.

3.11. В отношении характеристик, которые вообще или практически не поддаются измерению, система количественных оценок дополняется качественными оценками.

3.12. Периодичность проведения внутреннего мониторинга, субъекты мониторинга, номенклатура показателей и индикаторов мониторинга представлены в циклограмме. Циклограмма мониторинга представлена в Приложении.

3.13. Мониторинг осуществляется в двух формах: постоянный (непрерывный) мониторинг (осуществляется непрерывно после постановки задач и создания системы запросов с соответствующей технологией сбора и обработки информации) и периодический мониторинг (осуществляется периодически) в соответствии с циклограммой.

3.14. Система мониторинга качества образования может быть представлена двумя частями:

- инвариантная часть (набор одинаковых для всех субъектов образовательного процесса по структуре, составу и методологии расчета показателей);
- вариативная часть (показатели, отражающие специфику образовательного процесса по профессиям/специальностям).

3.15. Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование предмета мониторинга;
- сбор данных, используемых для мониторинга;
- структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации;
- обработка полученных данных в ходе мониторинга;
- анализ и интерпретация полученных данных в ходе мониторинга;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- распространение результатов мониторинга среди пользователей мониторинга.

3.16. Получаемая в процессе мониторинга информация должна отвечать следующим требованиям:

- объективность - должна отражать реальное состояние дел;
- точность - иметь минимальные погрешности измерений;
- полнота - источники должны быть оптимальными;
- достаточность - объем информации должен позволить принять обоснованное решение;
- систематизированность - иметь четкую структуру сбора, пополнения, отчетности и хранения;
- оперативность - информация должна быть своевременной;
- доступность - информация должна быть представлена в форме, позволяющей видеть реальные проблемы, требующие решения;
- открытость - каждый субъект мониторинга может увидеть свой результат.

3.17. По результатам мониторинга готовятся аналитические материалы (отчеты, служебные записки и т.д.), в формах, соответствующих целям и задачам конкретных

исследований. Указанные материалы включают аналитическую информацию и предложения по вопросам, решение которых находится в компетенции администрации колледжа.

4. Информационная база внутреннего мониторинга качества образования

4.1. Проведение мониторинга предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах: сбор, обработка, хранение, использование информации. Хранение и оперативное использование информации осуществляется посредством регулярно пополняемых электронных баз данных. Базы данных мониторинга поддерживаются комплексом программно-технологических средств.

4.2. Реализация мониторинга предполагает организацию постоянного слежения и накопления данных на основе:

4.2.1. Отчетности, утвержденной нормативными актами федерального, регионального и локального уровней;

4.2.2. Документов и материалов, полученных в ходе:

- аккредитации и лицензирования образовательного учреждения;
- государственной итоговой аттестации обучающихся;
- повышения квалификации и аттестации педагогических и руководящих кадров;
- экспертизы инновационной деятельности.

4.2.3. Результатов централизованного тестирования;

4.2.4. Результатов обследований, предусмотренных программой развития и годовым планом работы;

4.2.5. Результатов плановых специально организованных мониторинговых исследований.

4.2.6. Результатов психолого-педагогической диагностики;

4.2.7. Результатов диагностики по учебным дисциплинам, профессиональным модулям.

4.3. Для пополнения информационного фонда осуществляется заблаговременное предупреждение всех участников обследований, определяются сроки, формы сбора и представления материалов.

5. Управление мониторингом

5.1. Для проведения мониторинга назначаются ответственные, состав которых утверждается приказом директора колледжа.

5.2. Общее руководство мониторингом качества образования осуществляется учебно-методическим управлением, в компетенцию которого входит:

- организация разработки нормативных и методических материалов;
- определение объема и структуры информационных потоков и организация их;
- планирование и организация комплексных мониторинговых исследований;
- организация научно-методического обеспечения мониторинговых исследований;
- организация распространения информации о результатах мониторинга;
- координация деятельности субъектов, занимающихся мониторинговыми исследованиями.

5.3. Лица, осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации, обработку данных мониторинга, их анализ и использование, распространение результатов.

5.4. Контроль над проведением мониторинга осуществляет директор.

ЦИКЛОГРАММА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

1. Качество условий

Критерий	Показатель оценки	Индикатор и методика расчета	Периодичность отчета	Ответственный
Качество преподавательского состава	Укомплектованность педагогическими кадрами	Количество фактически работающих педагогических работников разделить на количество педагогических работников, требующихся для реализации ОПОП, умножить на 100%	1 раз в год	Зам.директора по УМР
	Занятость педагогов	Количество педагогов, имеющих нагрузку более 720 часов, разделить на общее количество педагогов. Разность вычесть из единицы	1 раз в год	Зам.директора по УМР
	Образование педагогических работников, участвующих в реализации программы подготовки специалистов среднего звена	Количество педагогических работников, участвующих в реализации программы подготовки специалистов среднего звена и имеющих высшее профессиональное образование, разделить на общее количество педагогов, участвующих в реализации программ подготовки специалистов среднего звена, умножить на 100%	1 раз в год	Зам.директора по УМР
	Образование педагогических работников, участвующих в реализации программы подготовки квалифицированных рабочих	Количество педагогических работников, участвующих в реализации программы подготовки специалистов среднего звена и имеющих высшее профессиональное образование, разделить на общее количество педагогов, участвующих в	1 раз в год	Зам.директора по УМР

		реализации программ подготовки специалистов среднего звена, умножить на 100%		
	Профильное образование педагогических работников	Количество педагогических работников имеющих профильное образование, разделить на общее количество педагогов, умножить на 100%	1 раз в год	Зам.директора по УМР
	Наличие представителей реального сектора экономики в составе педагогов профессионального цикла	Количество представителей реального сектора экономики в составе педагогов профессионального цикла разделить на общее количество педагогов профессионального цикла, умножить на 100%	1 раз в год	Зам.директора по УМР
	Наличие внутренних совместителей	Количество внутренних совместителей разделить на общее количество педагогов, умножить на 100%	1 раз в год	Зам.директора по УМР
	Повышение квалификации	Количество педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации в течение последних 3 лет, разделить на общее количество педагогов, подлежащих повышению квалификации, умножить на 100%	1 раз в семестр	Старший методист
	Аттестация	Количество педагогических работников, успешно прошедших аттестацию на 1 и высшую квалификационные категории, разделить на общее количество педагогических работников, проходивших аттестацию в текущем году, умножить на 100%	1 раз в семестр	Старший методист
	Стажировка	Количество педагогов профессионального цикла, прошедших стажировку, в течение последних 3 лет, разделить на общее количество педагогов профессионального	1 раз в семестр	Старший методист

		цикла, подлежащих стажировке, умножить на 100% Отдельно по профессиям и специальностям		
Качество структуры и содержания основных профессиональных образовательных программ	Структура основных профессиональных образовательных программ	Соответствие структуры реализуемых основных профессиональных образовательных программ, требованиям ФГОС, подтвержденное результатами государственной аккредитации	1 раз в год	Зам.директора по УМР
	Содержание основных профессиональных образовательных программ	Соответствие содержания реализуемых основных профессиональных образовательных программ требованиям ФГОС, подтвержденное результатами государственной аккредитации	1 раз в год	Зам.директора по УМР
	Общественно-профессиональная аккредитация ОПОП	Количество ОПОП, прошедших общественно – профессиональную аккредитацию разделить на общее количество ОПОП, умножить на 100%	1 раз в год	Зам.директора по УПР
	Соответствие трудоемкости практик программ подготовки квалифицированных рабочих и программ подготовки специалистов среднего звена требованиям ФГОС	Расчёт практикоориентированности определяется как частное от деления суммарного объема лабораторных и практических занятий (в часах) (ЛПЗ), объема учебной практики (в часах) (УП), объема производственной практики (в часах) (ПП), преддипломной практики на суммарный объем общей учебной нагрузки (в часах), включая часы учебной и производственной практики, умноженное на 100%.	1 раз в год	Зам.директора по УМР
	Реализация ОПОП углублённой	Количество программ углубленной	1 раз в год	Зам.директора по

	подготовки	подготовки разделить на количество реализуемых ОПОП, умножить на 100%		УМР
	Выполнение учебных планов и программ	% выполнения программ	1 раз в семестр	Зам.директора по УМР
Качество материально-технической базы	Соответствие перечня кабинетов, лабораторий, мастерских требованиям ФГОС	Факт, указать по профессиям и специальностям отсутствие кабинетов	1 раз в год	Зам.директора по УМР
	Соответствие материально-технической базы санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	Наличие или отсутствие предписание надзорных органов	1 раз в год	Зам.директора по АХЧ
	Оснащение учебных аудиторий мультимедийными устройствами	Количество учебных аудиторий, оснащённых мультимедийным оборудованием разделить на общее количество учебных аудиторий, умножить на 100%	1 раз в семестр	Инженер-электроник
	Количество обучающихся в расчете на 1 компьютер	Количество обучающихся разделить на общее количество компьютеров	1 раз в семестр	Инженер
	Доступ к сети интернет	Количество ПК, имеющих доступ к сети интернет разделить на общее количество ПК, умножить на 100%	1 раз в семестр	Инженер
	Количество приобретенного программного обеспечения	Факт	1 раз в семестр	Инженер
	Количество приобретенных единиц компьютерной техники	Факт	1 раз в семестр	Инженер
	Качество библиотечного обеспечения	Количество приобретенной учебной литературы за счет внебюджетных средств	Факт	1 раз в семестр
Укомплектованность библиотечного фонда учебными печатными и/или электронными		Количество учебных и учебно-методических изданий (печатных или электронных) по каждой дисциплине	1 раз в семестр	Зав.библиотекой

	изданиями по каждой УД и МДК ОПОП, изданных за последние 5 лет, в соответствии с требованиями ФГОС	профессионального цикла и междисциплинарному курсу разделить на количество обучающихся по данной профессии/специальности		
	Укомплектованность библиотечного фонда официальными, справочно-библиографическими и периодическими изданиями в соответствии с требованиями ФГОС	Количество пособий (официальных, справочно-библиографических и периодических изданий) по каждой профессии/специальности разделить на общее количество обучающихся по каждой профессии/специальности, умножить на 100	1 раз в год	Зав.библиотекой
Качество инфраструктуры	Обеспеченность общежитием	Количество обучающихся, проживающих в общежитии разделить на количество обучающихся, нуждающихся в нем, умножить на 100%	1 раз в год	Зав.отделом по ВР и СЗ
	Количество обучающихся, получающих академическую стипендию - ППКРС - ППССЗ	Количество обучающихся, получающих академическую стипендию разделить на количество обучающихся очной формы обучения, умножить на 100%	1 раз в семестр	Зав.отделом по ВР и СЗ
	Количество обучающихся, получающих социальную стипендию - ППКРС - ППССЗ	Количество обучающихся, получающих социальную стипендию разделить на количество обучающихся очной формы обучения, умножить на 100%, %	1 раз в семестр	Зав.отделом по ВР и СЗ
	Количество обучающихся инвалидов и детей-инвалидов - ППКРС - ППССЗ	Количество обучающихся инвалидов и детей-инвалидов, разделить на количество обучающихся очной формы обучения, умножить на 100%	1 раз в семестр	Социальный педагог
	Количество обучающихся из числа сирот и детей-сирот	Ед. Количество обучающихся, из числа сирот	1 раз в семестр	Социальный педагог

	- ППКРС - ППССЗ	и детей-сирот разделить на количество обучающихся очной формы обучения, умножить на 100%		
	Количество обучающихся, состоящих на внутриколледжном учете	Ед. Доля обучающихся состоящих на внутриколледжном учете от общего контингента очной формы обучения, %	1 раз в семестр	Социальный педагог

2. Качество процесса

Критерий	Показатель оценки	Индикатор	Периодичность отчета	Ответственный
Качество образовательного процесса	Использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в образовательном процессе	Факт	1 раз в семестр	Зам.директора по УМР
	Качество организации практики	Количество обучающихся, получивших «4» и «5» по итогам практики, разделить на общее количество обучающихся, проходивших практику, умножить на 100% Отдельно по профессиям и специальностям	Зам.директора по УПР	Зам.директора по УПР
Качество воспитательного процесса	Количество студенческих научных объединений (кружков, лабораторий и др.)	Общее количество студенческих научных объединений (кружков, лабораторий и др.), подтверждённое локальным актом, приказом	1 раз в семестр	Зав.отделом по ВР и СЗ
	Количество студенческих творческих коллективов	Общее количество студенческих творческих коллективов, подтверждённое локальным актом, приказом	1 раз в семестр	Зав.отделом по ВР и СЗ
	Количество спортивных объединений (секций, клубов и др.)	Общее количество секций, клубов и др., подтверждённое локальным актом, приказом	1 раз в семестр	Зав.отделом по ВР и СЗ

	Количество обучающихся состоящих на учете в ПДН, КДН - ППКРС - ППССЗ	Ед. Количество обучающихся состоящих на учете в ПДН, КДН разделить на количество обучающихся общего контингента очной формы обучения, %	1 раз в семестр	Социальный педагог
Качество системы социального партнерства	Количество образовательных программ, прошедших экспертизу работодателей	Факт	1 раз в семестр	Зам.директора по УМР
	Количество обучающихся по договорам	Факт	1 раз в семестр	Зам.директора по УПР
	Количество обучающихся (выпускной курс), прошедших стажировку по специальности на базе работодателя: - по профессиям - по специальностям	Ед. Доля обучающихся (выпускной курс), прошедших стажировку по специальности на базе работодателя от общего количества выпускников по профессии, специальности, %	1 раз в семестр	Зам.директора по УПР
	Количество разработанных вариативных профессиональных модулей, согласованных с работодателями	Ед. Отдельно по профессиям и специальностям	1 раз в семестр	Зам.директора по УМР
	Количество профессиональных модулей, имеющих рецензии от работодателей	Ед., Количество профессиональных модулей разделить на общее количество профессиональных модулей по ОПОП, умножить на 100 % Отдельно по профессиям и специальностям	1 раз в семестр	Зам.директора по УМР
	Количество вновь заключенных договоров с предприятиями на прохождение производственной практики	Факт	1 раз в семестр	Зам.директора по УПР

3. Качество результатов

Критерий	Показатель оценки	Индикатор	Периодичность отчета	Ответственный
Качество приема	Выполнение контрольных цифр приема	Наличие факта выполнения/невыполнения контрольных цифр приема	1 раз в год	Зам.директора по УПР
	Количество выездных встреч обучающихся и педагогов колледжа с учащимися школ	Факт	1 раз в семестр	Зам.директора по УПР
	Количество обучающихся, получивших профориентационные услуги в колледже	Факт	1 раз в семестр	Зам.директора по УПР
Качество обучающихся				
	Успеваемость	Количество обучающихся, имеющих положительные оценки по результатам промежуточной аттестации, разделить на общее количество обучающихся, умножить на 100% Отдельно по профессиям и специальностям	1 раз в семестр	Зав.отделениями
	Качество знаний	Количество обучающихся, прошедших промежуточную аттестацию на «5» и «4», разделить на общее количество обучающихся, умножить на 100% Отдельно по профессиям и специальностям	1 раз в семестр	Зав. отделениями
	Средний балл по общеобразовательным дисциплинам	Средний балл Отдельно по профессиям и специальностям	1 раз в год	Зав. отделениями
Сохранность контингента	Количество обучающихся, отчисленных до освоения образовательной программы разделить на общее Количество обучающихся, умножить на	1 раз в семестр	Зав. отделениями	

		100% Отдельно по профессиям и специальностям		
Качество выпуска	Качество результатов ГИА	Количество выпускников, получивших на итоговой аттестации «4 и «5», разделить на общее количество выпускников, умножить на 100% Отдельно по профессиям и специальностям	1 раз в год	Зав. отделениями
	Количество выпускников, трудоустроившихся по окончании учебного заведения	Количество трудоустроившихся выпускников разделить на общее количество выпускников, умножить на 100% Отдельно по профессиям и специальностям	1 раз в год	Зам.директора по УПР
	Количество выпускников, трудоустроившихся по окончании учебного заведения по профессии/специальности обучения	Количество трудоустроившихся выпускников по профессии/специальности обучения разделить на общее количество выпускников, умножить на 100% Отдельно по профессиям и специальностям	1 раз в год	Зам.директора по УПР
	Количество выпускников, продолживших обучение в учреждениях ВПО и СПО	Количество выпускников, продолживших обучение разделить на общее количество выпускников, умножить на 100% Отдельно по профессиям и специальностям	1 раз в год	Зам.директора по УПР
	Сертификация выпускников	Количество выпускников, успешно прошедших сертификационные процедуры, разделить на общее количество выпускников, умножить на 100%	1 раз в год	Зам.директора по УПР
Качество результатов дополнительного профессионального образования	Количество введенных вновь образовательных программ	Факт	1 раз в семестр	Методист ДПО
	Количество педагогов, обучившихся по программам дополнительного профессионального образования	Факт	1 раз в семестр	Методист ДПО
	Количество других лиц,	Факт	1 раз в семестр	Методист ДПО

	обучившихся по программам дополнительного профессионального образования			
	Количество обученных по программам повышения квалификации	Факт	1 раз в семестр	Методист ДПО
	Количество обученных по программам проф. обучения	Факт	1 раз в семестр	Методист ДПО
	Количество обученных по программам дополнительного профессионального образования из числа обучающихся колледжа	Количество обученных по программам дополнительного профессионального образования из числа обучающихся колледжа разделить на количество общего контингента, умножить на 100 %	1 раз в семестр	Методист ДПО
	Количество разработанных программ дополнительного профессионального образования	Факт	1 раз в семестр	Методист ДПО
	Диагностика потребности студентов в дополнительных курсах в рамках развития профессионализма будущих специалистов и разработка востребованных курсов	Количество разработанных и проведенных диагностик, ед.	1 раз в семестр	Методист ДПО
Качество результатов методической работы	Разработка методического сопровождения сертификации профессиональных квалификаций	Факт	1 раз в семестр	Старший методист
	Проведение семинаров, консультаций, форумов, конференций, «круглых столов» по вопросам системы оценки качества профессионального образования	Факт	1 раз в семестр	Старший методист
	Подготовка и издание методической литературы	Количество печатных листов	1 раз в семестр	Старший методист

(печ.листов)			
Участие студентов в конкурсах профессионального мастерства - колледжа - область - федеральный и международный уровень	Факт Количество обучающихся, участвовавших в конкурсах профессионального мастерства от очной формы обучения, %	1 раз в семестр	Старший методист
Количество педагогических работников, участвующих в инновационных проектах	Факт Доля педагогических работников, участвующих в инновационных проектах от общего количества штатных педагогов, %	1 раз в семестр	Старший методист
Количество открытых конкурсов профессионального мастерства для педагогов (с приглашением педагогов однопрофильных учебных заведений).	Факт	1 раз в семестр	Старший методист
Проведение Интернет-конкурсов для педагогов ОО	Факт	1 раз в семестр	Старший методист
Количество педагогов – участников Интернет-конкурсов (из других ОО)	Факт	1 раз в семестр	Старший методист
Количество педагогов колледжа, прошедших дистанционное обучение на семинарах	Факт	1 раз в семестр	Старший методист
Количество проведенных на базе колледжа научно-практических конференций, семинаров, Круглых столов (с участием представителей работодателей, работников органов управления образованием, ученых, руководителей органов	Факт	1 раз в семестр	Старший методист

	государственной власти и местного самоуправления)			
	Количество рецензий на методические материалы, выполненные педагогами колледжа	Факт	1 раз в семестр	Старший методист
	Количество пособий педагогов колледжа, получивших гриф УМО	Факт	1 раз в семестр	Старший методист
	Количество педагогов других ОО, участвовавших в мероприятиях РЦ	Факт	1 раз в семестр	Старший методист
	Количество публикаций педагогов колледжа	Факт	1 раз в семестр	Старший методист
	Количество внутриколледжных методических семинаров	Факт	1 раз в семестр	Старший методист
	Количество методических мероприятий, проведенных в колледже (кроме семинаров)	Факт	1 раз в семестр	Старший методист
	Количество педагогов, принявших участие в методических мероприятиях колледжа	Факт Доля педагогов, принявших участие в методических мероприятиях колледжа от общего числа штатных педагогов, %	1 раз в семестр	Старший методист
	Количество открытых мероприятий, проведенных педагогами колледжа	Факт	1 раз в семестр	Старший методист
Качество НИРС	Количество педагогов, подготовивших победителей различных конкурсов - колледж - область - федеральный уровень - международный уровень	Факт Доля педагогов, подготовивших победителей различных конкурсов от общего числа штатных педагогов, %	1 раз в семестр	Старший методист

	Количество обучающихся – победителей различных конкурсов - колледж - область - федеральный уровень - международный уровень	Факт Доля обучающихся – победителей различных конкурсов от общего контингента по очной форме обучения, %	1 раз в семестр	Старший методист
--	--	--	-----------------	------------------