

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области
«Архангельский педагогический колледж»**

П Р И К А З

01.03.2016 г.

О темах выпускных квалификационных работ

Утвердить направления тем выпускных квалификационных работ студентов групп 57(1) заочного отделения по специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведение»

№п/п	ФИО студента	ПМ	ФИО научного руководителя	Темы ВКР
1	Буряченко Наталья Павловна	ПМ 01	Булатова М.А.	Документационное обеспечение командировок
2	Доронкина Анна Васильевна	ПМ 01	Волова Ж.А.	Значение бездокументной работы секретаря в деятельности организации
3	Духно Анастасия Борисовна	ПМ 02	Земцовская А.Я.	Подготовка дел к архивному хранению
4	Кузнецова Наталья Федоровна	ПМ 01	Булатова М.А.	Особенности ведения трудовых книжек в организации
5	Маланьина Инесса Валериевна	ПМ 01	Гечу И.А.	Значение организации документооборота в деятельности учреждения
6	Матвеева Елена Владимировна	ПМ 01	Гечу И.А.	Значение деловой переписки в деятельности организации
7	Охремук Елена Васильевна	ПМ 01	Волова Ж.А.	Значение автоматизации процесса регистрации документов в делопроизводстве
8	Поршнева Алена Александровна	ПМ 01	Земцовская А.Я.	Организация работы с документами, содержащими конфиденциальные сведения
9	Редкозуб Ирина Вячеславовна	ПМ 01	Гечу И.А.	Особенности организации работы с документами, содержащими конфиденциальную информацию на примере конкретной организации
10	Ручьева Татьяна Юрьевна	ПМ 01	Земцовская А.Я.	Правила оформления и ведения личных дел
11	Холмова Елена Ивановна	ПМ 01	Булатова М.А.	Организация труда и оснащение рабочего места документоведа на предприятии
12	Черноусова Ольга Юрьевна	ПМ 01	Гечу И.А.	Документирование процедуры по организации работы с обращениями граждан
13	Шестакова Надежда Александровна	ПМ 01	Земцовская А.Я.	Организация регистрации документов
14	Шишкарева Елена Сергеевна	ПМ 03	Волова Ж.А.	Использование программного обеспечения для организации делопроизводства на примере конкретной организации
15	Яловенко Ирина Валентиновна	ПМ 02	Волова Ж.А.	Особенности организации хранения документов на примере конкретного учреждения

Директор АПК

Л.А. Перова